



შ.პ.ს. „ოქროს აკვანი“ კერძო სკოლის განვითარების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების

ანგარიში

(2023-2024 სასწ.წ.)

შესავალი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს შ.პ.ს. „ოქროს აკვანი“ კერძო სკოლის (შემდგომში სკოლა) 2023-2024 სამოქმედო გეგმის ერთწლიანი შესრულების ანგარიშს, რომლის მიზანია, მოახდინოს თანამშრომელთა მიერ სამოქმედო გეგმით გაწერილ ამოცანათა შესრულების ანგარიშგება სკოლის მიერ შემუშავებული სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგიის შესაბამისად. ასევე, სამუშაო პროცესში გამოვლენილი ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირება და სკოლის გაუმჯობესებაზე ზრუნვა.

შეფასება

2023-2024 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან და კონკრეტული ამოცანების გადაჭრას ისახავდა მიზნად. მონიტორინგის შედეგად სკოლის თანამშრომლებმა წარმატებით გაართვეს თავი დასახული ამოცანების შესრულებას. სამოქმედო გეგმით გაწერილი ამოცანები სრულად შესრულდა, გამოიკვეთა რამდენიმე აქტივობა რომელზეც მუშაობა გაგრძელდება. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის შედეგი დეტალურად იხილეთ ქვევით მოცემულ ცხრილში. (იხ. ცხრილი N1)

| | |
|--------------------|--|
| სტრატეგიული მიზანი | 1. სამართლებრივი ბაზით სკოლის უზრუნველყოფა |
|--------------------|--|

ცხრილი N1

| № | აქტივობები | პასუხისმგებელი პირი | შედეგი |
|---|---|---|---|
| 1 | სკოლის მარეგულირებელ დოკუმენტაციის საჭიროებისამებრ დახვეწა ცვლილებების შეტანა | დირექტორისაქმისმწარმოებელი, დოკუმენტისშინაარსიდანგამოდინარეპასუხიმგებელი პირი | შესრულდა |
| 2 | მასწავლებლებთან და თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულებების დადება | დირექტორი | შესრულდა |
| 3 | სასკოლო-სასწავლო გეგმის შემუშავება-განხილვა-დამტკიცება | დირექტორი, დირ მოადგილე სასწ დარგში, ხარისხის მართვის მენეჯერი | შესრულდა |
| 4 | საჭიროების შემთხვევაში სპეციაგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლისთვის სპეც პროგრამის შემუშავება | დირექტორი, დირ მოადგილე სასწ დარგში, ხარისხის მართვის მენეჯერი | სკოლას ამ სასწავლო წელს არ ჰყავს სსმ პირები |
| 5 | მოსწავლეების მშობლებთან/კანონიერწარმომადგენლებთან ხელშეკრულებების გაფორმება | დირექტორი | შესრულდა |
| 5 | პედაგოგთა შორის საათების გადანაწილება ცვლილებების შეტანა | დირექტორი, დირ მოადგილე სასწ დარგში, ხარისხის მართვის მენეჯერი | შესრულდა |

სტრატეგიული მიზანი

2. სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფა

| № | აქტივობები | პასუხისმგებელი პირი | შესრულება |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | მიმდინარე სარემონტო სამუშაოების განხორციელება | დირექტორი, დირ მოადგილე სამეურნეო დარგში ბუღალტერი | შესრულდა |
| 2 | სამედიცინო კაბინეტის შევსება პირველადი დახმარებისათვის აუცილებელი პრეპარატებით | დირექტორი, დირ მოადგილე სამეურნეო დარგში ბუღალტერი ექიმი | შესრულდა |
| 3 | საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის შევსება | დირექტორი, დირ მოადგილე სამეურნეო დარგში ბუღალტერი ბიბლიოთეკარი | პროცესი მიმდინარეობს |
| 4 | საკლასო ოთახების შევსება თვალსაჩინოებებით და სხვა საჭირო საგანმანათლებლო რესურსებით | დირექტორი, დირ მოადგილე სამეურნეო დარგში ბუღალტერი დამრიგებლები მასწავლებლები | პროცესი მიმდინარეობს |
| 5 | სკოლის ვებგვერდის განახლება | დირექტორი, დირ მოადგილე სამეურნეო დარგში ბუღალტერი ვებგვერდის პასუხისმგებელი პირი | პროცესი მიმდინარეობს |
| 6 | ეზოს გამწვანება და მისი მოვლა-პატრონობა | დირექტორი, დირ მოადგილე სამეურნეო დარგში | ნაწილობრივ შესრულდა |
| 7 | სასკოლო ინვენტარის შეძენა-განახლება, კომპიუტერების შესყიდვა | დირექტორი, დირ მოადგილე სამეურნეო დარგში | შესრულდა |
| 9 | ღია სპორტული მოედნის გაკეთება | დირექტორი, დირ მოადგილე სამეურნეო დარგში | არ შესრულდა |

| სტრატეგიული მიზანი | | 3. ადამიანური რესურსით სკოლის უზრუნველყოფა და პროფესიული განვითარება | |
|--------------------|--|---|----------------------|
| № | აქტივობები | პასუხისმგებელი პირი | შესრულება |
| 1 | საჭიროების შემთხვევაში ახალი მაღალკვალიფიციური კადრების მოზიდვა | დირექტორი დირ მოადგილე სასწ დარგში, | პროცესი მიმდინარეობს |
| 2 | კადრების მუშაობის მონიტორინგი და საჭირო ცვლილებების განხორციელება | დირექტორი, დირ მოადგილე სასწ დარგში, ხარისხის მართვის ჯგუფი | შესრულდა |
| 3 | სკოლის პერსონალის, მასწავლებლების პროფგანვითარების მიზნით აქტივობების დაგეგმვა | დირექტორი, დირ მოადგილე სასწ დარგში, ხარისხის მართვისმენეჯერი | ნაწილობრივ შესრულდა |
| 4 | მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, დ კოორდინირებულ მუშაობა | დირექტორი, დირ მოადგილე სასწ დარგში, ხარისხის მართვისმენეჯერი კათედრები მასწავლებლები | ნაწილობრივ შესრულდა |
| 5 | მასწავლებლის საქმიანობაზე (მათ შორის, საგაკვეთილო პროცესზე) დაკვირვება, შეფასება და განმავითარებელი უკუკავშირის მიცემა | დირექტორი, დირ მოადგილე სასწ დარგში, ხარისხის მართვის ჯგუფი | შესრულდა |

| სტრატეგიული მიზანი | | 4. სწავლა-სწავლების ხარისხის განვითარებაზე ზრუნვა | |
|--------------------|--|--|-----------|
| № | აქტივობები | პასუხისმგებელი პირი | შესრულება |
| 1 | საგნობრივი კურიკულუმების შემუშავება-განახლება | მასწავლებლები | შესრულდა |
| 2 | საგნობრივი კათედრების ეფექტურად ფუნქციონირება და ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი საკითხების განხილვა.(საგნობრივ კათედრებთან შეხვედრადა კათედრის სამოქმედო გეგმის შემუშავება; კათედრების მიერ ღონისძიებების განსახორციელებელი გეგმისა და გრაფიკის შემუშავება და ჩატარება; კათედრის სხდომების, კათედრაზე და კათედრებს შორის შეხვედრების ორგანიზება და ჩატარება კათედრის საქმიანობის ანგარიშების მომზადება მასწავლებლის საქმიანობის შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება) | დირექტორი, დირ მოადგილე სასწ დარგში, კათედრები | შესრულდა |
| 3 | სადამრიგებლო პროგრამის, განხორციელება, (დამრიგებლის საათის ჩატარება, საკლასო გარემოს მოწყობა, მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების და ქცევის მონიტორინგი და დამრიგებლის საქმიანობის ანგარიშების მომზადება) | დირექტორი, დირ მოადგილე სასწ დარგში, დამრიგებლები | შესრულდა |
| 4 | პედაგოგების მიერ გაკვეთილების ჩატარების ხარისხის მონიტორინგი და გაკვეთილებზე | დირექტორი დირ მოადგილე სასწ დარგში, ხარისხის მართვის | შესრულდა |

| | | | |
|----|--|---|---------------------|
| | დასწრება | ჯგუფი | |
| 5 | სასწავლო საგნობრივ ოლიმპიადებში მოსწავლეთა მონაწილეობის მიღების ხელშეწყობა | დირ მოადგილე სასწ დარგში, მასწავლებლები | ნაწილობრივ შესრულდა |
| 6 | შემაჯამებელი წერების და კომპლექსური დავალებების მონიტორინგი | დირ მოადგილე სასწ დარგში, ხარისხის მართვისმენეჯერი მასწავლებლები | შესრულდა |
| 7 | მოსწავლეთა, მასწავლებელთა და მშობელთა გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით მათი მოსაზრებების, იდეების, საჭიროებების კვლევის მიზნით | დირექტორი დირ მოადგილე სასწ დარგში, ხარისხის მართვისჯგუფი მასწავლებლები, მოსწავლეები მშობლები | შესრულდა |
| 9 | მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა | დირექტორი დირ მოადგილე სასწ დარგში მასწავლებლები მოსწავლეები | შესრულდა |
| 10 | მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა, რეიტინგის განსაზღვრა, და დამატებითი სამუშაოების განხორციელება | დირექტორი დირ მოადგილე სასწ დარგში მასწავლებლები | ნაწილობრივ შესრულდა |
| 11 | ელექტრო ჟურნალის წარმოება და მონიტორინგი | დირექტორი დირ მოადგილე სასწ დარგში, პასუხისმგებელი პირი | შესრულდა |

| | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|-----------|
| სტრატეგიული მიზანი | | 5. უსაფრთხო გარემოს შექმნა | |
| № | აქტივობები | პასუხისმგებელი პირი | შესრულება |

| | | | |
|---|---|--|----------|
| 1 | სკოლის ტერიტორიაზე პირთა გადაადგილების კონტროლი, ვიდეო კამერებით | დირექტორი, პასუხისმგებელი პირი | შესრულდა |
| 3 | სახანძროუსაფრთხოების მიწითწესების გაცნობა | პასუხისმგებელი პირი | შესრულდა |
| 4 | კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემის და თანამშრომლობითი გარემოს შექმნა | დირექტორი დირ მოადგილე სასწ დარგში, დამრეგებლები | შესრულდა |

| სტრატეგიული მიზანი | | 6. სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა | |
|--------------------|---|---|-----------|
| № | აქტივობები | პასუხისმგებელი პირი | შესრულება |
| 1 | მოსწავლეთა თვითმმართველობის შექმნა | დირექტორი, მასწავლებლები, დამრიგებლები, მოსწავლეები | შესრულდა |
| 2 | მშობელთა ჩართვა სასკოლო საგნობრივ პროექტებში და სხვა ღონისძიებებში და სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შესახებ სისტემატური ინფორმირება | მასწავლებლები, დამრიგებლები, მშობლები | შესრულდა |